

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Wydział Transportu
Decyzja nr 33/2025
Dziekana Wydziału Transportu
z dnia 30 października 2025 roku

w sprawie przyznawania i rozliczania na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej w 2025 r. grantów dziekańskich na opracowanie nowych rozwiązań technicznych przez zespoły studenckie

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 8a Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, postanawia się, co następuje:

§ 1

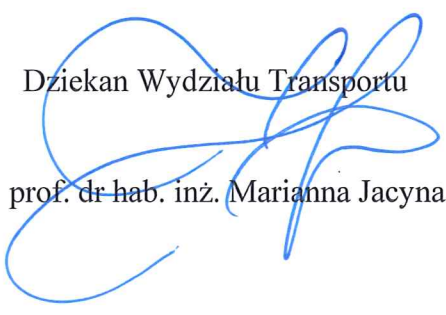
Wprowadza się Regulamin przyznawania i rozliczania na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej w 2025 r. grantów dziekańskich na opracowanie nowych rozwiązań technicznych przez zespoły studenckie, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Transportu

prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna



**Regulamin
przyznawania i rozliczania na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej
w 2025 r. grantów dziekańskich na opracowanie nowych rozwiązań technicznych przez
zespoły studenckie**

1. Celem przyznawania grantów dziekańskich w 2025 r. na Wydziale Transportu, zwanych dalej „grantami” jest wsparcie zespołów studenckich, składających się ze studentów Politechniki Warszawskiej, zwanych dalej „zespołami”, które opracują nowe lub zmodyfikują istniejące rozwiązania techniczne użytkowane na Wydziale Transportu.
2. Rozwiązania opracowane w ramach grantu powinny w dłuższej perspektywie przyczynić się do rozwoju potencjału naukowego, dydaktycznego lub organizacyjnego Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej. Mogą one zostać wykorzystane, w szczególności przez wdrożenie ich w procesie kształcenia studentów lub wykorzystanie w badaniach naukowych prowadzonych na tym Wydziale.
3. Efektem realizacji grantu mogą być w szczególności: stanowiska laboratoryjne, prototypy rozwiązań technicznych, aparatura pomiarowa lub oprogramowanie. Powyższy katalog ma charakter otwarty. Efekty realizacji grantu mogą mieć także inny charakter, o ile przyczynią się do realizacji celów o których mowa w pkt. 2.
4. W skład zespołu może wchodzić od 3 do 12 studentów Politechniki Warszawskiej, przy czym przynajmniej 60% członków zespołu muszą stanowić studenci Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej.
5. Granty realizowane są pod nadzorem opiekuna, zwanego dalej „opiekunem zespołu”, zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej.
6. Opiekun zespołu jest odpowiedzialny za prawidłową realizację grantu.
7. Maksymalna wartość jednego grantu wynosi 30 000 zł.
8. Realizację grantu należy zakończyć do 30 września 2026 r.
9. Wniosek o grant, zwany dalej „wnioskiem”, oraz kosztorys grantu, sporządzone na wzorach stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu, należy składać w wersji papierowej, w jednym egzemplarzu w Biurze Dziekana Wydziału Transportu, w terminie do 25 listopada 2025 r.
10. We wniosku należy wskazać zakład na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej, który po zakończeniu realizacji grantu będzie użytkownikiem opracowanego rozwiązania.
11. Wniosek podpisany przez Kierownika wskazanego zakładu oznacza:
 - 1) potwierdzenie gotowości do przyjęcia opracowanego w ramach grantu rozwiązania na stan zakładu po zakończeniu realizacji projektu z grantu;
 - 2) wyrażenie zgody na wykorzystanie infrastruktury będącej w dyspozycji zakładu na potrzeby realizacji projektu z grantu.
12. Środki finansowe przyznane na realizację grantu mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:
 - 1) zakupu środków trwałych;
 - 2) zakupu materiałów, niskocennego sprzętu laboratoryjnego lub komputerowego, oprogramowania;

- 3) budowy stanowisk badawczych;
 - 4) usług zewnętrznych;
 - 5) delegacji związanych z udziałem w wizytach studyjnych;
 - 6) szkoleń zewnętrznych.
13. Środki finansowe mają zostać wydatkować w okresie realizacji grantu oraz być bezpośrednio związane z realizacją celów wskazanych w pkt. 2.
 14. W ramach realizacji grantu możliwe jest pokrycie kosztów promocji grantu (np.: koszty wydruku ulotek, opracowania strony internetowej, itp.), jednak nie mogą one przekroczyć 10% wartości przyznanego grantu.
 15. Kryteria oceny wniosku są następujące:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Próg
1.	poprawność formalna wniosku	0 - 1	1
2.	wartość merytoryczna grantu	0 - 20	10
3.	znaczenie dla rozwoju Wydziału	0 - 15	10
4.	wykonalność zaplanowanych prac	0 - 15	10

16. Wnioski są oceniane przez komisję konkursową w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 15.
17. Elementem procesu oceny wniosku jest prezentacja zaproponowanego rozwiązania przed komisją konkursową.
18. Finansowanie mogą uzyskać projekty, które uzyskają ocenę punktową co najmniej równą progowi we wszystkich ocenianych kryteriach.
19. W pierwszej kolejności będą finansowane projekty rozwiązań zawarte we wnioskach, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.
20. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dziekan Wydziału Transportu na podstawie opinii komisji konkursowej.
21. Decyzja Dziekana Wydziału Transportu o przyznaniu grantu jest ostateczna. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
22. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie przez opiekuna zespołu Porozumienia, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu, w terminie do 19 grudnia 2025 r.
23. Sprawozdanie merytoryczne zrealizowanych prac, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu należy złożyć w Biurze Dziekana Wydziału Transportu do 30 października 2026 r.
24. Oceny merytorycznej sprawozdania dokonuje komisja konkursowa, która sporządza Protokół oceny i odbioru grantu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
25. W przypadku osiągnięcia celów założonych we wniosku, Dziekan Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej może przyznać zespołowi nagrodę. Nagroda Dziekana może zostać przyznana w wyniku rekomendacji komisji konkursowej powołanej przez Dziekana Wydziału Transportu po zatwierdzeniu Protokołu oceny i odbioru grantu.

Wniosek o grant dziekański ZESPOŁY STUDENCKIE – EDYCJA 2025

DANE PODSTAWOWE

1. Zespół studencki:

L.p.	Imię i nazwisko	Wydział	Specjalność
1.	 - Kierownik zespołu studenckiego		
2.			
3.			
4.			

2. Tytuł grantu (w jęz. polskim):
3. Akronim grantu:
4. Opiekun grantu:
5. Zakład, który będzie użytkownikiem opracowanego rozwiązania:
6. Streszczenie projektu realizowanego w ramach grantu (max. 1000 znaków).

OPIS PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH GRANTU

1. Cel realizacji grantu
(max. 1 str. opisu po polsku, czcionka min. 11 pkt.)
2. Opis planowanych prac
(max. 1 str. opisu po polsku, czcionka min. 11 pkt.)
3. Możliwości wykorzystania efektów grantu na Wydziale Transportu
(max. 1 str. opisu po polsku, czcionka min. 11 pkt.)

.....
Podpis Kierownika zespołu studenckiego

.....
Podpis Opiekuna grantu

.....
Podpis Kierownika Zakładu

Kosztorys grantu dziekańskiego
pt..... (akronim:)

Kierownik zespołu studenckiego:

Opiekun grantu:

Tabela 1: Kosztorys grantu dziekańskiego

Lp.	Koszty planowane	PLN
1.	Zakup środków trwałych	
2.	Zakup materiałów	
3.	Usługi zewnętrzne	
4.	Inne koszty bezpośrednie	
	RAZEM	

ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH

Uzasadnienie planowanych kosztów:

ZAKUP MATERIAŁÓW

Uzasadnienie planowanych kosztów:

USŁUGI ZEWNĘTRZNE

Uzasadnienie planowanych kosztów:

INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

Uzasadnienie planowanych kosztów:

.....
Podpis Kierownika zespołu studenckiego

.....
Podpis Opiekuna grantu

.....
Podpis Pełnomocnika Kwestora

POROZUMIENIE nr
w sprawie wykonania grantu dziekańskiego realizowanego w roku 2025
(ZESPOŁY STUDENCIE – EDYCJA 2025)

pt. (akronim:)

zawarte w dniu pomiędzy:

prof. dr hab. inż. Marianną Jacyną – Dziekan Wydziału Transportu

oraz

..... – Opiekunem grantu

1. Opiekun grantu zobowiązuje się do nadzorowania prawidłowości realizacji prac przez zespół studencki wskazany we wniosku.
2. Kalkulacja kosztów realizacji grantu stanowi załącznik do porozumienia.
3. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznana została kwota zł (słownie zł :.....)
4. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 30 września 2026 r.
5. Dziekan udostępni składniki mienia Wydziału niezbędne do realizacji grantu oraz zapewni obsługę jego realizacji przez administrację Wydziału.
6. Odbioru wyników grantu dokona komisja odbioru prac powołana przez Dziekana.
7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

Opiekun grantu

Dziekan Wydziału

.....

.....

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
z realizacji grantu dziekańskiego (edycja 2025)
pt. (akronim)
Kierownik zespołu studenckiego:
Opiekun grantu:

1. Opis wykonanych prac:
(max 1 strona A4)

2. Opis opracowanego rozwiązania:
(max 1 strona A4)

.....
Podpis Kierownika zespołu studenckiego

.....
Podpis Opiekuna grantu

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU
grantu dziekańskiego (Zespoły Studenckie - edycja 2025)

pt. (akronim)

Kierownik zespołu studenckiego:

Opiekun grantu:

1. Czy grant został zrealizowany zgodnie z wnioskiem TAK / NIE / CZĘŚCIOWO**

Komentarz Komisji konkursowej:

2. Rozliczenie finansowe:

Koszty planowane: zł

Koszty poniesione: zł

Podpis pełnomocnika Kwestora

Komisja konkursowa stwierdza, że grant zrealizowano:

prawidłowo / częściowo / nie zrealizowano**

Uzasadnienie:

Przewodniczący Komisji:

Dziekan Wydziału

.....

**** zaznaczyć właściwe**